



Tjänsteskrivelse

Datum

2025-10-15

Vår referens

Jesper Bokefors
Förvaltningsjurist
jesper.bokefors@malmo.se

Revidering av fritidsnämndens delegationsordning FRI-2025-1092

Sammanfattning

Fritidsnämndens nuvarande delegationsordning reviderades senast i juni 2023. Sedan dess har fritidsförvaltningen genom såväl intern kontroll avseende frågor om delegation samt genom det dagliga arbetet sett förbättringsmöjligheter. Därutöver har stadskontoret sedan våren 2025 tagit fram en stadsgemensam mall för delegationsordningar som kommunstyrelsen anmodat stadens nämnder att använda.

Förvaltningen har arbetat fram ett förslag till en reviderad delegationsordning att börja gälla från nästa månadsskifte. Förslaget bygger på den stadsgemensamma mallen och syftar därutöver till att förenkla för delegaterna genom tydligare och sammanslagna beslutspunkter. Vissa tidigare beslutspunkter har tagits bort då de numera ses som rena verkställighetsfrågor, medan andra har tillkommit. De föreslagna revideringarna framgår vidare av tjänsteskrivelsen samt beslutsunderlaget.

Förslag till beslut

Fritidsnämnden antar reviderad delegationsordning, att träda i kraft den 1 november 2025.

Beslutsunderlag

- Fritidsnämndens delegationsordning 2025-11-01
- Fritidsnämndens delegationsordning 2023-07-01
- Tjänsteskrivelse fritidsnämnden 2551023

Beslutsplanering

Fritidsnämndens ordförandeberedning 2025-10-06
Fritidsnämndens Arbetsutskott 2025-10-16
Fritidsnämnden 2025-10-23

Beslutet skickas till

Fritidsförvaltningen



Ärendet

Bakgrund

Delegering innebär att en nämnd ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i ett ärende eller i en grupp av ärenden. Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden visst beslutsfattande och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen. Det vanliga är att beslutsmyndighet delegeras genom en samlad delegationsordning. Fritidsnämndens ("nämnden") delegationsordning reviderades senast i juni 2023 och nuvarande lydelse trädde i kraft den 1 juli 2023.

Sedan våren 2025 finns en stadsgemensam mall för delegationsordningar. Mallen har tagits fram av stadskontoret efter dialog med nämndernas förvaltningar. Malmö stads nämnders delegationsordningar har fram tills i år skiljt sig mycket åt. Det har bedömts finnas skäl att tydligare likställa de olika delegationsordningarna genom en gemensam mall för att skapa bl.a. förutsägbarhet och jämförbarhet. Den 4 juni 2025 beslutade kommunstyrelsen (ärende STK-2024-1602) att anta en reviderad delegationsordning utifrån den gemensamma mallen. Kommunstyrelsen beslutade även att anmoda övriga nämnder att vid nästa revidering av respektive nämnds delegationsordning använda den gemensamma mallen.

I fritidsförvaltningens ("förvaltningen") arbete med intern kontroll 2023 granskades förvaltningens arbete med delegation utifrån den potentiella risken avseende *brister i följsamhet mot delegationsordningen*. Granskningen visade på vissa brister i arbetet med delegation inom förvaltningen. Utbildningsinsatser planeras avseende detta, men det bedöms vidare finnas skäl att ytterligare tydliggöra och förenkla själva delegationsordningen.

Sammantaget finns enligt förvaltningen skäl för nämnden att anta en ny version av delegationsordning att börja gälla från nästa månadsskifte. Den nya versionen ska utgå från den stadsgemensamma mallen samt innebära förenklningar/förtydliganden utifrån sådana oklarheter som framgått utifrån delegaternas löpande arbete, under den nu förhållandevis långa period som förflutit sedan nämnden senast reviderade delegationsordningen.

Föreslagna ändringar

Den stadsgemensamma mallen innebär betydande strukturförändringar av nuvarande delegationsordning. Med anledning av detta bedömer förvaltningen att det inte blir pedagogiskt att exempelvis gulmarkera föreslagna revideringar. Detta bedöms bli allt för oöverskådligt. I stället beskrivs här i tjänsteskrivelsen i stora drag de föreslagna revideringarna. Därutöver framgår av ärendet den nu gällande versionen av delegationsordning, att jämföra med.



I stora drag innebär den nya delegationsordningen förändrade avsnitt och flyttade beslutspunkter som hamnat i nya avsnitt och med ny numrering, för att skapa förenlighet med den stadsgemensamma mallen och en större tydlighet. Textavsnittet som beskriver de översiktliga bestämmelserna har reviderats för att likna den stadsgemensamma mallen samt flyttats från inledningen till efter beslutspunkterna för att enkelt nå den mest intressanta texten vid en genomläsning. Vissa beslutspunkter har slagits samman till en mer generell delegation för att underlätta för delegaterna. Ett par tidigare beslutspunkter, gällande bidrag för drop in eller lovverksamheter har tagits bort då nämnden tidigare beslutat om nya riktlinjer för dessa som innebär att det inte längre krävs stöd i delegation för förvaltningen att fatta aktuella beslut.

Förvaltningen har därutöver i den föreslagna delegationsordningen som utgångspunkt följt stadskontorets bedömningar vad gäller vilka typer av beslut som bör anses som fattade genom delegation, respektive vilka som snarare anses som rena verkställighetsåtgärder vilka inte behöver stöd i en delegationsordning (utan snarare framöver kan hanteras genom en verkställighetslista/arbetsordning). Detta har inneburit att ett antal beslutspunkter, framför allt som gäller frågor om ekonomi, upphandlingar till lägre belopp samt förhyrning av lokaler har tagit bort eftersom de numera ses som verkställighet. Andra beslutspunkter har i stället tillkommit, framför allt inom HR-området då dessa numera anses behöva fattas med stöd av delegation.

Nedan följer en mer detaljerad (om än inte fullständig) lista utifrån punkter i den nya versionen, som beskriver föreslagna revideringar:

- | | |
|-----------|--|
| 1.7–1.8 | Tillkommande punkter för att effektivt hantera nämndens arkivvård. |
| 1.9 | För att skapa större effektivitet läggs beslut hos direktören i stället för på politisk nivå. Det klargörs dock särskilt att ärenden av principiell beskaffenhet ska överlämnas åt nämnden i sin helhet. |
| 3.13 | Delegation till ordförande i stället för presidiet för större effektivitet. |
| 3.14-3.15 | Tydliggörande av belopp samt att Danmark med anledning av den geografiska närheten kan bedömas likt Sverige. |
| 4.1.5 | Har anpassats till stadsgemensam mall. |
| 4.2.1 | För upphandlingar som är av principiell beskaffenhet beslutar nämnden i sin helhet. Däremot överlämnas åt direktören att sköta upphandlingen när den väl inletts, för att skapa effektivitet. |



- 4.3.1 Tillkommande punkt utifrån nya förvaltningsbestämmelser efter önskemål från föreningslivet.
- 4.3.3 & 4.3.5 Tydligare/förenklade belopp för att underlätta för delegater.
- 5.11 Bestämmelsen har breddats för att täcka in fler situationer och aktörer.
- 6.1 Klargörande i vilka situationer stängning kan respektive inte kan göras på förvaltningsnivå.
- 6.3 Förändrad och breddad bestämmelse utifrån nytt förslag till riktlinjer för upplåtelse av lokaler.

Ansvariga

Johan Hermansson, Direktör